

ZARZĄDZENIE NR 270/Z/2023
WÓJTA GMINY MALANÓW
z dnia 9 marca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2023 roku

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLV/290/2022 Rady Gminy Malanów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2023 roku o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów, na stronie internetowej www.malanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Ireneusz Augustyniak

WÓJT GMINY MALANÓW

ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2023 roku w zakresie
porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
na terenie Gminy Malanów

I. Rodzaj i cel zadania

1. Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli poprzez:
 - a) organizację konkursów wiedzy o bezpieczeństwie,
 - b) wspieranie innych zadań dotyczących porządku publicznego,
 - c) działalność edukacyjna i informacyjna m.in. w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ratownictwa i samoobrony.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 5 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. W celach doradczych Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z trybem powoływania i zasadami działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określonych w Uchwale Nr XLV/290/2022 Rady Gminy Malanów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
2. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania publicznego nie może przekraczać kwoty: 2 000,00 zł.
3. Dotacja może być przyznana w wysokości do 95% planowanych kosztów realizacji zadania. Dopuszcza się udział wkładu własnego w postaci wkładu osobowego i rzeczowego.
4. Z dotacji można pokryć koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a także koszty pośrednio związane z realizacją zadania w części przypadającej na realizowane zadania. Ze środków otrzymanych z dotacji można opłacić koszty usługi księgowej i inne koszty pośrednie związane z realizacją zadania w części przypadającej na realizowane zadanie, przy czym nie mogą one przekroczyć 20% kosztów realizacji całego zadania. Ze środków otrzymanych z dotacji nie można pokrywać odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
5. Dopuszcza się po rozstrzygnięciu konkursu, a przed podpisaniem umowy ponoszenie kosztów wyłącznie ze środków własnych.
6. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od ogólnych kosztów zadania oraz ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w takim przypadku oferent winien złożyć aktualizację oferty.
7. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Warunki formalne spełnia oferta, która:
 - a) została złożona przez podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie,
 - b) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
 - c) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - d) została złożona na obowiązującym wzorze,
 - e) wszystkie wymagane pola formularza oferty zostały prawidłowo wypełnione,
 - f) w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce realizacji zadania,

- g) zawiera przewidywany koszt realizacji zadania,
 - h) została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - i) zawiera informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - j) zawiera informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - k) zawiera informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych niż publiczne źródła finansowych,
 - l) zawiera informację o wysokości i rodzaju wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania.
9. Zawiera następujące załączniki - (w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione):
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru albo ewidencji,
 - aktualny statut,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok,
 - oświadczenie o ilości członków,
 - aktualny numer rachunku bankowego na który zostanie przekazana przyznana dotacja.
10. Merytorycznej ocenie oferty podlega:
- a) możliwość i proponowana jakość wykonania zadania publicznego przez oferenta,
 - b) zgodność celów oferty z celami zadania w ramach którego ogłoszony jest konkurs,
 - c) zakładane rezultaty i sposób ich monitorowania,
 - d) rzetelność kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) udział innych niż publiczne środków finansowych,
 - f) udział wkładu własnego w całkowitej realizacji zadania (wysokość % wkładu własnego względem całkowitych kosztów realizacji zadania),
 - g) wycena wkładu własnego i osobowego,
 - h) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
 - i) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - j) doświadczenie we współpracy z samorządem.
11. Ocena merytoryczna oferty będzie polegała na przyznaniu przez każdego członka Komisji konkursowej punktów od 1-5 w zakresie w/w sfer.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane najpóźniej do **15.12.2023 r.**
2. Uczestnicy zadania - głównie mieszkańcy Gminy Malanów.
3. Zakres rzeczowy zadania:
 - a) prowadzenie działalności statutowej w zakresie proponowanego zadania publicznego,
 - b) zabezpieczenie odpowiedniej liczby kadry, gwarantujące prawidłową realizację zadania.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Realizacja zadania nie może kolidować z terminami organizowanych przez gminę imprez tj. Dni Malanowa, Dożynki, Biegi „Malanowska Jesień”.
6. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
 - a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz.1062),
 - b) zasada równego traktowania - oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

V. Termin składania ofert

Oferta spełniająca warunki określone w Rozdziale III punkt 8 winna być złożona w terminie do dnia **06.04.2023 r.** do godz. **15:30**, na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego - Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli” w Punkcie Obsługi Klienta i Inwestora w Urzędzie Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malanowie). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Malanowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na datę stempla pocztowego.

VI. Termin wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.04.2023 r.** o godz. **10:00** w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Malanowie. W celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Malanów powołuje Komisję konkursową. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Wójt Gminy Malanów.

VII. Informacje o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w roku 2021 i 2022

1. Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli - na realizację tego samego zadania w 2021 roku udzielono dotacji w kwocie: 0,00 zł. i w kwocie: 5 000,00 zł. w 2022 roku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Malanów zastrzega możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt II.
2. Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
6. Informacji udziela pracownik Urzędu Gminy w Malanowie: Pan Zenon Stefaniak pod nr tel. 63 288-30-83 wew. 43.